



DIRECTIA PUBLICA MOTRU S.A.

Str. Tismanei, nr.31 Municipiul Motru Judetul Gorj
Tel.: 0253 360 895 Fax: 0253 360 895
www.directiapublicamotru.ro e-mail: dpm_sa@yahoo.com
J18/397/2010 CUI: 27419583



Pentru noi nimic nu este imposibil



ANUNȚ

**DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU SA, cu sediul social în
Calea Tismanei, Nr. 31, municipiul Motru, Județul Gorj**

**ORGANIZEAZĂ ÎN DATA DE 15.06.2018, CONCURS PENTRU OCUPAREA
URMATOARELOR POSTURI:**

- **1 POST DE LĂCĂTUȘ MECANIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII** in
cadrul sectorului „Intretinere, reparatii curente”

**CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ**

1. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Sa detina calificare in domeniu (conditie obligatorie)
- Vechime minima obligatorie in construcții/specialitate – 3 ani
- Condiții generale de participare;

CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală, ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni ce pot fi incompatibile cu postul ce urmează a fi ocupat

Concursul va consta în:

- probă practica (ora 9⁰⁰) și interviu (ora 12⁰⁰)

**În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de 14.06.2018,
orele 14:00, la biroul „Resurse umane” al Societății Direcția Publica Motru SA, următoarele
documente:**

- Formular de înscriere tipizat, completat și înregistrat la secretariatul Societății Direcția Publica Motru SA;
- Copii xerox după diplomele de studii;
- Copii după actul de identitate;
- Copii după actele de stare civilă, certificat de naștere, certificat de naștere copii;
- Copie livret militar;
- Adeverință medicală de la medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Copie de pe carnetul de muncă sau alte acte ce dovedesc vechimea în muncă;
- Minim o recomandare de la o persoana juridica la care candidatul a lucrat sau cu care a colaborat;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar.

Notă:

- Actele vor fi depuse într-un dosar de plastic;
- Actele necesare vor fi însoțite de actele originale pentru legalitate;
- Actele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus.

ATENȚIE!

Nu se vor primi dosare incomplete!

Informații suplimentare vor putea fi obținute la tel. 0253/360895 – secretariatul Societății Direcția Publica Motru SA, sau la sediul unității din municipiul Motru, Calea Tismanei nr.31..

**DIRECTOR GENERAL,
DOBRICĂ TUDOR**

